

Czirják Anna
egyéni vállalkozó

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

és

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
ügyfelei részére

2023 szeptember 12.

I. Általános rendelkezések

Név: Czirják Anna

Cím: 1115 Budapest Tétényi út 36/a

Adószám: 59328762-1-43

Adóazonosító jel: 8460361306

Telefon: +36 20 465 3909

E-mail: czirjakanna@hotmail.com

egyéni vállalkozó a továbbiakban a Szolgáltató Adatvédelmi Szabályzata és Adatkezelési Tájékoztatója (továbbiakban: Szabályzat)

a Szolgáltató, a (mozgás)fejlesztések és (mozgás)terápiák szolgáltatása biztosításával összefüggő ügykezelésének és iratkezelésének adatvédelmi és adatbiztonsági szabályait tartalmazza, különös tekintettel az azt igénybe vevő természetes személyek, illetve azok szüleinek/gondviselőinek (érintettek) a Szolgáltató által kezelt személyes adatainak kezelésével és továbbítással kapcsolatos adatvédelmi követelményekre.

Jelen Szabályzat különösen a következő jogszabályok rendelkezésein alapul:

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **Info tv.**)
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679. RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: **GDPR**)
- a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Fvt.).

A jelen Szabályzatban használt fogalmak meghatározását a hivatkozott jogszabályok tartalmazzák.

A Szolgáltató a (mozgás)fejlesztések és (mozgás)terápiák szolgáltatása biztosításával összefüggésben kezelt személyes adatokkal kapcsolatos, - a GDPR. és az Info tv. szerinti átlátható, előzetes, a NAIH ajánlásának megfelelő - tájékoztatási kötelezettségének a jelen Szabályzatban tesz eleget.

II. A Szolgáltató által nyújtott (mozgás)fejlesztések és (mozgás)terápiák szolgáltatását igénybe vevő ügyfelek személyes adatainak kezelése, védelme és biztonsága:

A Szolgáltató a **(mozgás)fejlesztések és (mozgás)terápiák** szolgáltatási tevékenységével kapcsolatban tudomására jutott információkat és adatokat a hatályos jogszabályok előírásainak megfelelően bizalmasan kezeli. Minden tőle elvárható megtesz az általa kezelt személyes adatoknak a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozás, törlés vagy megsemmisítés, véletlen megsemmisülés és sérülés elleni védelméért.

1. A Szolgáltató által kezelt személyes adatok kezelésének forrása, jogalapja, az adatkezelés célja, a kezelt személyes adatok köre.

1.1./ A Szolgáltató az őt felkereső ügyfelek, illetve kiskorúak esetén azok szülei **felhatalmazása alapján** együttműködési, fejlesztési-terv készítési, változáskövetési, illetve adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítési okból kifolyólag kezelheti azok személyes és egészségügyi adatait.

Az ügyfél személyes adatai kezelésének alapvető célja: a **(mozgás)fejlesztések és (mozgás)terápiák** zökkenőmentes teljesítése, valamint a kétirányú információáramlás fenntartása, illetve későbbi **(mozgás)fejlesztések és (mozgás)terápiák** információs háttérének biztosítása.

1.2./ A személyes adatok kezelésének jogalapja

Az Szolgáltató adatkezelés jogalapja minden esetben az érintettek hozzájárulása.

Amennyiben az érintett az adatkezeléshez való hozzájárulását vissza kívánja vonni, azt az Általános rendelkezésekben (I. pont) felsorolt elérhetőségeken teheti meg.

A Szolgáltató az ügyféllel történő szóbeli/írásbeli megállapodása a **(mozgás)fejlesztésekre és (mozgás)terápiákra** vonatkozóan nem tehető függővé a fogyasztónak valamely, a fentiek, illetve a szolgáltatás biztosítása szerinti céltól eltérő célból történő adatkezeléshez való hozzájárulásától.

A Szolgáltató által kezelt személyes adatok forrása a kitöltött Anamnézis-körelőzmény lap (1. sz. melléklet).

1.3./ Az ügyfelek vagy szülei előzetes tájékoztatása

A Szolgáltató a **(mozgás)fejlesztések és (mozgás)terápiák** szolgáltatása biztosításával összefüggő adatkezeléséről szóló tájékoztatást a jelen Szabályzatban adja meg, amely tartalmazza a szolgáltatás ellátásával kapcsolatos adatkezelések részleteit, az adatkezelések jogalapjait, a kezelt adatok körét, az adatkezelések időtartamát, továbbá az adatok biztonságának technológiai leírását.

A tájékoztatást a Szolgáltató az ügyfeleknek jelen Szabályzat útján adja meg.

1.4./ A szolgáltatási megállapodásra irányuló ajánlatkérés adatkezelési szabályai.

Ha az erre jogosult személy a szolgáltatást igénybe kívánja venni/vetetni, szükséges erre vonatkozó írásos/szóbeli ajánlatot kérni. Az ajánlatkérés során a természetes személy ajánlatkérő köteles megadni az alábbi adatait:

- név
- e-mail cím
- születési hely, idő (a szolgáltatást igénybe vevő)
- Anamnézis lap kitöltése
- telefonszám

Az ajánlatkérő az ajánlatkérés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy az ajánlatkérésben általa önkéntesen megadott, továbbá a megállapodás teljesítésével összefüggésben szükségszerűen a Szolgáltató tudomására jutó személyes adatait a Szolgáltató vállalatának teljesítése céljából, a megállapodás fennállásának, a vonatkozó jogszabályok előírásainak megfelelően kezelje.

Az ajánlat kiadását, mely jelen esetben megegyezik a fejlesztési/terápiás tervvel/javaslattal minden esetben felmérés előzi meg, ahol az ott elhangzottak szigorúan titkosak, harmadik fél számára ki nem adhatóak.

1.5./ A Szolgáltató természetes személyekkel megkötendő szolgáltatási megállapodása az ügyfél alábbi személyes adatait tartalmazza:

- az ügyfél neve

- az ügyfél édesanyja/édesapja neve
- az ügyfél születési helye, ideje
- az ügyfél vagy édesanyja/édesapja telefonszáma, e-mail címe
- az egészségügyi előzményeket tartalmazó kitöltött anamnézis lapon szereplő adatok
- adatvédelmi hozzájárulás és nyilatkozat, mely **a jelen Szabályzat 2. sz. mellékletét** képezi

1.6./ A Szolgáltató természetes személyekkel megkötendő szolgáltatási szerződése/megállapodása az ügyfél (és édesanyja/édesapja) alábbi személyes adatainak és egészségügyi információk ellenőrzése

A Szolgáltató nem ellenőrzi a megadott adatok hitelességét, annak valóságát az ügyfél vagy szülei aláírása igazolja, minden esetben saját felelősségre.

Az egészségügyi előzményekről fénymásolat csak az ügyfél hozzájárulásával készíthető, aki ezt a fénymásolaton aláírásával igazolja.

Az egészségügyi előzményekből az ügyfél vagy szülei által kitakarhatóak a nem releváns részek. A Szolgáltató ügyintézési eljárása során erre minden fogyasztónak köteles a figyelmét felhívnia.

Az iratok (vagy kivonatuk) fénymásolására kizárólag az ügyfél vagy szülei egyértelmű hozzájárulása esetén kerülhet sor, amennyiben ez elkerülhetetlenül szükséges. A dokumentumról készített másolat tekintetében az ajánlatkérő aláírásával igazolja, hogy az iraton szereplő adatok kezeléséhez hozzájárult.

A fenti iratokról (vagy kivonatokról) készült másolatot a Szolgáltató az ügyfél többi iratával együtt kezeli.

2. A kezelt adatok védelme és biztonsága, a Szolgáltató kötelezettségei az általa kezelt személyes adatok védelmével és megőrzésével kapcsolatban

2.1./ Adattovábbítás

A Szolgáltató az általa kezelt adatokat csak és kizárólag munkatársának/munkatársainak továbbítja.

2.2./ Az adatok kezelésének határideje

Az ügyfélhez vagy szüleihez kapcsolódó valamennyi olyan dokumentumot, ezen dokumentumok informatikai rendszerben rögzített adattartalmát, amelyek gazdasági esemény megtörténtét dokumentálják, és így számviteli bizonylatnak minősülnek, a Szolgáltató a hatályos adó-, számviteli és egyéb jogszabályokban meghatározott megőrzési időig, illetőleg a polgári jogi elévülés időpontjáig tárolja. Ilyen dokumentumnak minősülnek különösen: a szerződések, azok módosításai, az azokon alapuló számlák, befizetési bizonylatok, vizsgálatok dokumentumai.

A Szolgáltató a kezelt személyes adatokat haladéktalanul törli, ha nem a Szabályzatban, illetve a jogszabályokban meghatározott célból történt az adatkezelés, vagy az adatkezelés célja megszűnt.

A felmérési anyagok, szakvélemények, pedagógiai vélemények, illetve a (mozgás)terápiák adatainak törlési határideje a felvételt követő 8. év, amennyiben ezt az ügyfél vagy szülei másképp nem kérik. Az igénylést a Szolgáltatóhoz írásban kell eljuttatni, aki majd előre egyeztetett időpontban a Szolgáltató az ügyfél vagy szülei jelenlétében törli, illetve megsemmisíti azokat az adatokat, amikről a hatályos adó-, számviteli és egyéb jogszabályokban másképp nem rendelkeznek. A törlés minden esetben dokumentált.

A Szolgáltató soha nem alkalmaz álnevesítést, minden esetben törli az adatokat.

2.3./ Adatbiztonságra vonatkozó rendelkezések

A Szolgáltató a tudomására jutott információkat és adatokat a hatályos jogszabályok előírásainak megfelelően bizalmasan kezeli, és azokat harmadik személyek részére kizárólag a jogszabályokban és a jelen Szabályzatban meghatározottak szerint teszi hozzáférhetővé.

A Szolgáltató mindent megtesz az általa kezelt ügyfél vagy szülői személyes adatok jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozás, törlés, sérülés és megsemmisülés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás elleni védelméért, illetve egyéb adatainak törlés, sérülés és megsemmisülés elleni védelméért.

E tevékenysége körében a Szolgáltató többek között gondoskodik az adatok:

- mentéséről,
- vírusvédelméről, valamint
- hozzáférés-védelméről.

A Szolgáltató az adatkezelési műveleteket úgy tervezi meg és hajtja végre, hogy az Info tv. és az adatkezelésre vonatkozó más szabályok alkalmazása során biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét.

A személyes adatok feldolgozása során a Szolgáltató biztosítja:

- a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;
- a jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását;
- a telepített rendszer üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát.

A Szolgáltató az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel van a technika mindenkori fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene.

A Szolgáltató a Szabályzat 3. sz. mellékletében részletesen leírja az adatbiztonság technikai megvalósítását.

2.4./ A fogyasztók adatkezeléssel kapcsolatos jogai a GDPR rendelkezési értelmében:

- Átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az érintett joggyakorlásának elősegítése
- Előzetes tájékoztatóhoz való jog – ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik
- Az érintett tájékoztatása és a rendelkezésére bocsátandó információk, ha a személyes adatokat az Szolgáltató nem tőle szerezte meg
- Az érintett hozzáférési joga
- A helyesbítéshez való jog
- A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)
- Az adatkezelés korlátozásához való jog
- A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség
- Az adathordozhatósághoz való jog
- A tiltakozáshoz való jog

- Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást
- Korlátozások
- Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről
- A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)
- A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog
- A Szolgáltatóval vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

3. A fogyasztók személyes adatainak továbbítása a Szolgáltató megbízottjai részére

3.1./ A Szolgáltató (mozgás)fejlesztéses (mozgás)terápiás szolgáltatással, illetőleg a megállapodás/szerződés teljesítésével összefüggő egyes tevékenységek ellátására külső cégekkel, személyekkel, mint megbízottakkal a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013- évi V. törvény (Ptk.) szabályai szerint megbízási szerződést köthet, de a közös adatkezelés csak az ügyfél vagy szülei külön hozzájárulásával jöhet létre.

Külső adatfeldolgozás nem megengedett. Közös adatkezelés esetén a felek jogait és kötelezettségeit az Info tv., a GDPR., valamint a Szolgáltató és a közös Szolgáltató között megkötött közös Szolgáltatói szerződés határozza meg.

4. Az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos panaszai

Az érintett panaszt tehet adatkezelés ellen az illetékes hatóságnál és a területileg illetékes bíróságnál.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Elnök: Dr. Péterfalvi Attila

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: <https://www.naih.hu/index.html>

Helyileg illetékes bíróság elérhetősége:

Elnök: Dr. Papp László

Postacím: 2201 Monor, Pf. 3.

Cím: 2200 Monor, Kossuth Lajos u. 69.

Központi telefonszám: +36 29 613 220

Honlap/email: <https://budapestkornyekitorvenyszek.birosag.hu/jarasbirosagok/monori-jarasbirosag>

III./ Hatálybalépés, felelősök.

Jelen Szabályzat és Tájékoztató 2023 szeptember 12. napján lép hatályba.

A Szolgáltató, tekintve, hogy egyéni vállalkozó, nem rendelkezik alkalmazottakkal, külön adatvédelmi tisztviselővel, és belső adatvédelmi felelőssel.

A Szolgáltató adatvédelmi felelőse Czirják Anna (egyéni vállalkozó).

Az adatvédelem mindenkori felelőse a Szolgáltató.

Megállapodáskor/szerződéskötéskor, illetve igény esetén jelen Szabályzatot e-mailben elküldve előre elérhetővé kell tenni.

A számítógépes rendszeren tárolt személyes adatok védelmének és biztonságának technikai biztosítása a Szolgáltató kötelezettsége.

Jelen Szabályzat elválaszthatatlan mellékletét képezik:

1. számú melléklet: Adatvédelmi hozzájárulás és nyilatkozat
2. számú melléklet: Adatbiztonság technikai megvalósítása

Budapest, 2023 szeptember 12.

Adatvédelmi hozzájárulás és nyilatkozat

Alulírott, szülő/páciens aláírással igazolom, hogy Czirják Anna egyéni vállalkozó Adatvédelmi Szabályzatát és Adatkezelési Tájékoztatóját megismertem, tudomásul vettem, és hozzájárulok ahhoz, hogy az általam megadott adatokat és egészségügyi információkat magamról és/vagy gyermekemről a fejlesztéshez, terápiákhoz az abban leírtak szerint felhasználja és tárolja.

A gyermek neve:

Budapest,

.....
szülő/gondviselő